



Str. Prel. București nr.191, Călărași
Tel /Fax: 0242333343/ 0242331457
E- mail:gradinita9.voinicel@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Nr.28/12.02.2018

Raport **privind activitatea desfășurată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** **Semestrul I, anul școlar 2017 – 2018**

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Grădinița cu Program Prelungit „VOINICEL”, Călărași a fost constituită prin decizia directorului nr.95 /28 .09.2017, în conformitate cu art. 11, al. 4, din OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările, aprobate prin Legea nr.87/2006 și prin OUG nr. 75/2011.

Componența CEAC în anul școlar 2017-2018:

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Reprezintă	Actul de numire
1	Mușat Niculina	Responsabil	CP	Hotărârea CP/19.09.2017
2	Păpurica Mariana	Membru	CP	Hotărârea CP/19.09.2017
3	Oprea Gabriela	Membru	Sindicatul	Hotărârea org. sindicale
4	Mituș Costinel	Membru	CRP	Hotărârea CRP/21.09.2017
5	Bratu Sandra Teodora	Membru	CL	Hotărârea CL 124/2016

În ședința din data de 1 octombrie 2017, CEAC a procedat la:

1. Rezolvarea problemelor organizatorice:

- Stabilirea secretarului CEAC;
 - Stabilirea subcomisiilor de lucru:
 - ✓ Subcomisia pentru elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor;
 - ✓ Subcomisia pentru verificarea documentelor/înregistrărilor;
 - ✓ Subcomisia pentru verificarea modului de completare a documentelor școlare (cataloge, registre matricole etc.)
 - ✓ Subcomisia pentru verificarea elaborării și respectării orarului;
 - Stabilirea atribuțiilor membrilor CEAC.
2. Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a CEAC;
3. Aprobarea Planului operațional pentru anul școlar 2017-2018.

4. Aprobarea Programului activităților CEAC pentru anul școlar 2017-2018.

Planul operațional și Programul activităților CEAC pentru anul școlar 2017-2018 au fost proiectate în concordanță cu Strategia de asigurare a calității educației, documentul care fixează reperatele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul școlii a Sistemului de Management al Calității. Potrivit acestei strategii, obiectivele generale ale politicii Grădinița cu Program Prolungit „VOINICEL,, Călărași referitoare la calitate sunt:

- Creșterea eficacității și eficienței activităților interne, prin:
 - ✓ ținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor de predare-învățare-evaluare;
 - ✓ prevenirea neconformităților, în toate fazele de realizare a produsului educațional;
 - ✓ îmbunătățirea comunicării interne;
- Îmbunătățirea continuă a calității produsului educațional furnizat, prin conștientizarea, implicarea și angajamentul personalului pentru implementarea politicii și obiectivelor în domeniul calității;
- Creșterea satisfacției clienților;
- Creșterea prestigiului școlii, prin sporirea încrederii clienților în capacitatea acesteia de a furniza un produs educațional de calitate, în mod constant, și realizarea unei interfețe profesionale cu clienții.

În semestrul I, activitățile concrete ale CEAC s-au desfășurat în conformitate cu Programul activităților pentru anul școlar 2017-2018:

1. Elaborarea și publicarea Raportului Anual de Evaluare Internă 2016-2017;
2. Instruirea personalului didactic și didactic auxiliar cu privire la aplicarea unor proceduri generale și specifice;
3. Monitorizarea procesului de predare-învățare;
4. Monitorizarea notării ritmice a elevilor;
5. Monitorizarea completării cataloagelor școlare.

1. În conformitate cu art. 2 al Regulamentului de organizare și funcționare și cu Programul activităților pentru anul școlar 2017-2018, CEAC a realizat evaluarea internă a calității educației oferite de Grădinița cu Program Prolungit „VOINICEL,, Călărași, cu scopul de:

- a atesta capacitatea școlii de a satisface așteptările elevilor, prin activități de evaluare;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, personal nedidactic și auxiliar, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității școlare.

RAEI a fost finalizat la data de 1 octombrie 2017, fiind afișat la loc vizibil, aprobat în ședința CA nr 97/24.10.2017, prezentat în ședința CP nr. 96/ 24.10..2017.

Activitățile de îmbunătățire a calității realizate în anul școlar 2016-2017 au avut în vedere:

- Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, prin actualizarea procedurilor specifice în funcție de schimbarea contextului legislativ și procedurarea subactivităților introduse în lista activităților/proceselor procedurabile.
- Evaluarea sistematică a rezultatelor la activitățile extracurriculare și extrașcolare prin valorificarea resurselor umane și materiale ale școlii și comunității în planificarea, organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare. Astfel, rezultatele activitatilor extracurriculare au fost înregistrate în baza de date a școlii, majoritatea activităților extracurriculare au implicat părinții și elevii în planificare, organizare și desfășurare.
- Optimizarea evaluării învățării.

Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar 2017-2018 cuprinde următoarele activități:

- ✓ Elaborarea noului Plan de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2017-2020;
- ✓ Îmbunătățirea activității de proiectare a Curriculum-ului la Decizia Școlii;
- ✓ Îmbunătățirea activității de evaluare a satisfacției părinților față de rezultatele școlare și extrașcolare.
- ✓ Revizuirea procedurilor specifice privind managementul calității.

Planul de îmbunătățire, stabilit pe baza punctelor tari și a punctelor slabe identificate prin activitățile de monitorizare și prin aplicarea procedurilor generale/specifice, a fost transmis conducerii școlii, fiind preluat în Planul managerial al directorului și în Planul operațional pentru anul școlar 2017-2018.

2. Instruirea personalului didactic și didactic auxiliar cu privire la aplicarea unor proceduri generale și specifice a avut în vedere Procedura generală privind controlul înregistrărilor și Procedura specifică privind autoevaluarea instituțională.

3. Monitorizarea procesului de predare-învățare s-a realizat prin 15 asistențe la lecții și activități extracurriculare, finalizate cu completarea fișelor de observare pentru fiecare lecție/activitate și prin fișa de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare. Fișa de monitorizare a stabilit punctele tari, aspectele care trebuie îmbunătățite și acțiunile corective propuse.

4. Monitorizarea notării ritmice a preșcolarilor s-a realizat la mijlocul și la sfârșitul semestrului I, de către membrii CEAC desemnați de responsabilul comisiei. Fișa de monitorizare a notării ritmice a consemnat următoarele:

Datele obținute prin evaluarea inițială a preșcolarilor au fost utilizate pentru conturarea activității în următoarele planuri: modelul adecvat de predare-învățare a noului conținut și adoptarea măsurilor de sprijinire a unor copii iar evaluarea formativă a plecat de la obiectivele operaționale concrete și s-a realizat pe secvențe mici, pe parcursul întregului proces didactic. Prin cunoașterea gradului de îndeplinire a obiectivelor urmărite, educatoarele au oferit preșcolarilor ajutor pedagogic imediat, prin tratarea diferențiată și prin dezvoltarea capacității de autoevaluare.

5. Monitorizarea completării cataloagelor realizată de Subcomisia CEAC pentru verificarea modului de completare a documentelor școlare a vizat modul în care documentele au fost completate, dar și periodicitatea completării. S-au completat fișe de verificare a cataloagelor de către membrii subcomisiei, conform unei

repartizări a acestor documente. Aspectele constatate și măsurile de corectare a erorilor constatate au fost comunicate conducerii unității de învățământ.

6. Alte activități ale CEAC:

- Revizuirea/actualizarea documentelor proiective ale CEAC;
- Participarea la elaborarea Planului operațional pentru anul școlar 2017-2018;
- Actualizarea avizierului CEAC;
- Aplicarea și valorificarea unui chestionar de identificare a nivelului de satisfacție a părinților;
- Realizarea unor fișe de autoevaluare a nivelului de realizare a indicatorilor prevăzuți de Standardele de calitate în vigoare;
- Pregătirea documentației pentru vizita de evaluare externă periodică;
- Derularea unei campanii de promovare a culturii calității în rândul cadrelor didactice.
- Întocmirea portofoliului CEAC.

Responsabil CEAC,
Prof. Mușat Niculina